ACTA No. 26		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Elaboración de guía de aprendizaje		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 23 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Se continúa desarrollando los temas para la guía de aprendizaje Tgo. “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas” R4 -R6.

2. Se trabajan actividades para el desarrollo de los tres primeros resultados de aprendizaje de lacompetencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas” que se imparte en la formación tecnológica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Desarrollar la guía de la competencia “Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas .”

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión a las 8 AM, con la presencia los instructores: Harold Álvarez, Viviana Ospina, Nelson Esteban Paredes, y Juan Sebastián Salazar y Meylin Valencia usando la plataforma Google Meet. Se saluda a los participantes, luego se solicita autorización para grabar la reunión. Se informa a los instructores el orden del día.

Posteriormente, los instructores de bilingüismo empiezan con la elaboración de la guía de aprendizaje; pero primero se hace una revisión en las guías anteriores para verificar que están completas, hecho esto se procede a continuar con el desarrolla de la guía.

Los instructores unificadamente empiezan la elaboración de la guía distribuyendo las actividades y determinando los temas necesarios para desarrollar las actividades que debe contener, después de haber delegado las diferentes tareas a realizar se procede a trabajar. Cada instructor se encarga entonces de ubicar su tema correspondiente en el documento. Seguidamente los demás instructores se encargan de corregir las actividades, además de dar orden y organización al material o guía de aprendizaje. Para finalizar se toman las evidencias fotográficas pertinentes y se delega la persona que realizara el acta de la reunión.

Dentro de los avances alcanzados en esta reunión se encuentran laelaboración parcial de la guía para los primeros tres resultados de aprendizaje, quedando pendiente los otros tres resultados de la competencia en mención. Esta guía será presentada al equipo de formadores docentes para que ellos la revisen y le hagan las correcciones o ajustes que consideren pertinentes. Posteriormente, se alojará la guía en la carpeta de Google Drive del equipo de bilingüismo, para que pueda ser usada por los instructores en sus respectivas formaciones.

CONCLUSIONES

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [x] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

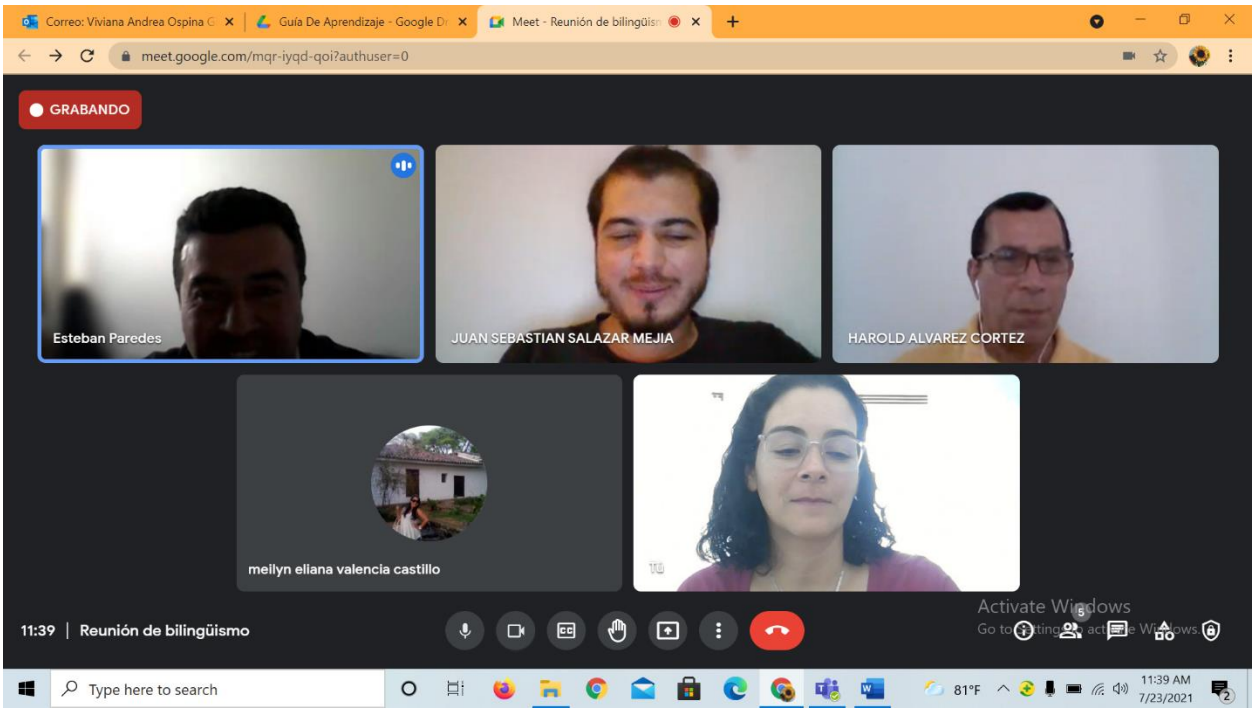
COMPROMISOS

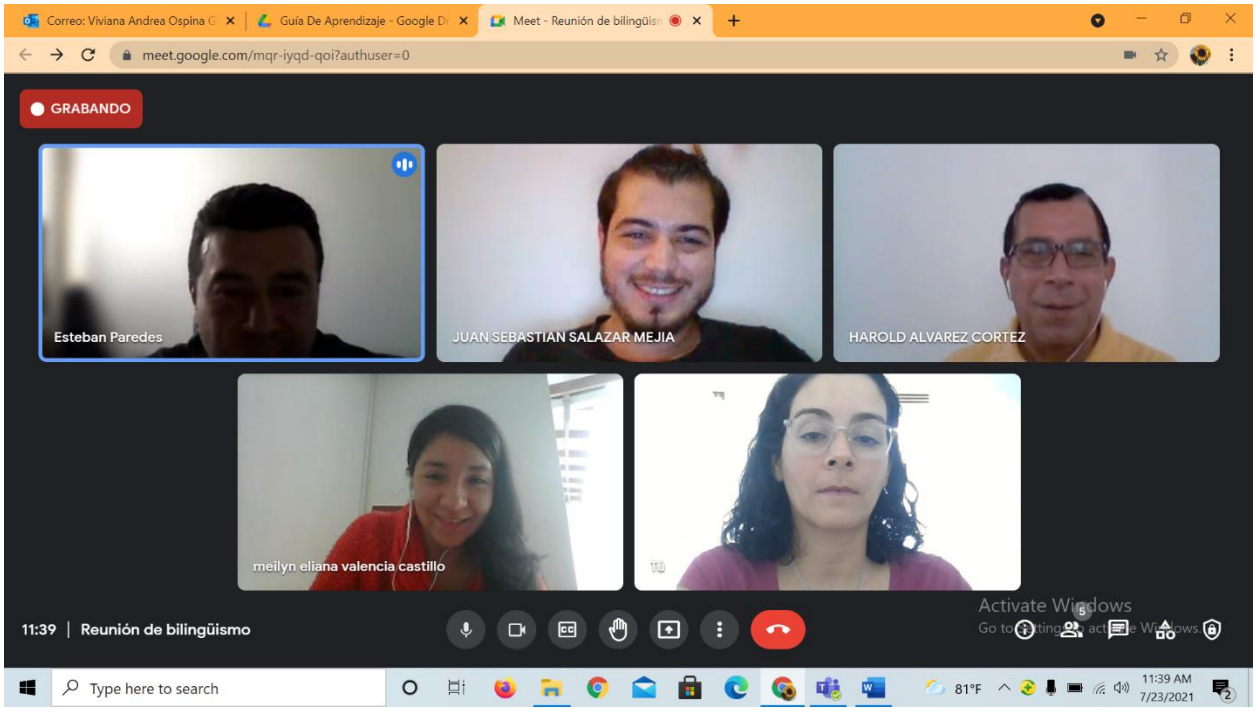
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Estas imágenes hacen referencia a la reunión realizada a través de la plataforma Google Meet el día 9 de julio, se agregan como evidencia fotográfica de la asistencia, al igual que enlace para la reunión realizada.





Enlace para la reunió:
https://drive.google.com/file/d/1Nc7VvOGI7xBZE1gumNZ7f5AJHCHH1wr1/view.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Viviana Andrea Ospina	1127227612		X		Centro Agropecuario De Buga	vaospinag@sena.edu.co	310 832 36 44	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Harold Álvarez	16589976		X		Centro Agropecuario De Buga	halvarez67@misena.edu.co	317 793 81 60	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	SI	Nelson Esteban Paredes	98396668		X		Centro Agropecuario De Buga	neparedes@sena.edu.co	315 730 86 48	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	SI	Juan Sebastián Salazar	1116264721		X		Centro Agropecuario De Buga	jssalazar127@misena.edu.co	317 561 75 26	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	SI	Meilyn Valencia	1114060240		X		Centro Agropecuario De Buga	cabmeilyn@misena.edu.co	316 208 36 79	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL